

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmän ja digiturvallisuuden yhteyshenkilöjen nimeäminen
TRE:285/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietoturva- ja tietosuojaryhmään nimetään:

- Tietoturvapäällikkö Juha Koivisto (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä, digiturvallisuustiimi), puheenjohtaja
- Tietosuojavastaava Ari Andreasson (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä, digiturvallisuustiimi), varapuheenjohtaja ja sihteeri
- Viestintäpäällikkö Satu Aalto (vetovoima ja edunvalvonta -ryhmä, viestintäyksikkö)
- ICT-palveluvastaava Matti Asumalahti (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä, ICT-infrastruktuuripalvelut)
- ICT-päällikkö Juha Haapamäki (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä, ICT-infrastruktuuripalvelut)
- Suunnittelija Simo Herkman (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä, ICT-infrastruktuuripalvelut)
- Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu (elinvoiman palvelualue, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu)
- Tietohallintosuunnittelija Jarkko Koskinen (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä, toimintamallit ja kumppanuudet)
- Riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula (strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä, riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen)
- Tietosuoja-asiantuntija Annika Rouhiainen (elinvoiman palvelualue, työllisyys- ja kasvupalvelut)
- ICT-palveluvastaava Henri Sihvonen (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä, ICT-infrastruktuuripalvelut)

Konsernihallinnon ja palvelualueiden nimeämät digiturvallisuuden yhteyshenkilöt, jotka ovat tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäseniä:

- Kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgrén-Holappa (strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä)
- Suunnittelija Tatjaana Julin (vetovoima ja edunvalvonta -ryhmä)
- Tietohallintosuunnittelija Miia Puiras (digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä)
- Juristi Anna-Stiina Tarkka (johdon tuen yksiköt)
- Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala (sivistyspalvelujen palvelualue)
- Kehittämispäällikkö Max Liikka (elinvoiman palvelualue)
- Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä (kaupunkiympäristön palvelualue)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmän kokoukseen voi osallistua tarvittaessa jäsenen varahenkilö. Ryhmä voi kutsua asioiden käsittelyyn myös muita organisaation asiantuntijoita.

Tämä päätös kumoaa nimeämisten osalta aiemman asiasta tehdyn konsernijohtajan päätöksen 26.3.2025 § 65, TRE:1907/00.01.05/2025.

Perustelut

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja Maria Nikkilä:

Konsernijohtaja on 26.3.2025 § 65 päättänyt tietoturva- ja tietosuojaryhmän asettamisesta ja digiturvallisuuden yhteyshenkilöiden nimeämisestä. Tietoturva- ja tietosuojaryhmä toimii konsernihallinnon digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän tukena tietoturvan ja tietosuojan hallinnan ohjauksessa, kehittämisessä sekä valvonnassa ja seurannassa.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmän kokoonpanoa on tarpeen päivittää vuonna 2026 tapahtuneiden organisaatiomuutosten ja muiden henkilövaihdoksien vuoksi.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmän tehtävät säilyvät ennallaan:

- auttaa kehittämään ja edistämään kaupungin tietoturvan ja tietosuojan toteutumista mm. tunnistamalla yhteisiä ja yleisiä tietojen käsittelyyn ja tietotekniikkaan liittyviä riskejä
- avustaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien ohjeiden ja määräysten laatimisessa
- käsitellä, kommentoida ja antaa lausuntoja tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä ohjeista, määräyksistä ja asioista
- käsitellä merkittävät tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat
- auttaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien asioiden tai tietojen välittämisessä kaupungin organisaation sisällä, kaupungin riskienhallinnan johtoryhmälle sekä tiedonhallinnan ohjausryhmälle
- käsitellä sille tietohallinnosta tai riskienhallinnan johtoryhmästä annettuja esitettyjä muita tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita.

Konsernijohtajan johtoryhmässä 28.5.2024 on linjattu, että konsernihallinnon ryhmistä ja palvelualueilta tulee kustakin olla nimettynä digiturvallisuuden yhteyshenkilö. Johdon tuen yksiköiden yhteyshenkilönä toimii lakiasioista nimetty henkilö.

Digiturvallisuuden yhteyshenkilöt ovat tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäseniä.

Digiturvallisuuden yhteyshenkilöt tukevat tietoturva- ja tietosuojatyön edistämistä omassa organisaatiossaan. Yhteyshenkilöitä tarvitaan digiturvaosaamisen ja -tietoisuuden vahvistamiseen sekä turvaamiseen organisaatiossa sekä tukemaan osaltaan tiedon linkaaren hallintaa tiedonhallinnasta annettujen ohjeiden mukaisesti ja sitä, että organisaatiossa noudatetaan kaupungin digiturvallisuuteen liittyviä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

määräyksiä ja ohjeita. Digiturvallisuuden yhteyshenkilöt edistävät sitä, että tietoturva ja tietosuojasta huolehditaan asianmukaisesti, digiturvalloukkauksia ehkäistään ja niihin reagoidaan asianmukaisesti sekä että henkilöstö osaa toimia digiturvallisesti.

Digiturvallisuuden yhteyshenkilöt tekevät yhteistyötä digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän digiturva-asiantuntijoiden kanssa ja huolehtivat osaltaan riittävästä tiedonkulusta omassa organisaatiossaan ja toiminnasta vastaavalle johdolle. Nimettävien digiturvallisuuden yhteyshenkilöiden ei tarvitse olla tietoturvan tai tietosuojan asiantuntijoita eli hyvä oman organisaation ja hallinnon tuntemus riittää. Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän digiturvallisuus-tiimi tukee ja kouluttaa digiturvallisuuden yhteyshenkilöt tarvittavalta osin.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (16.6.2026) 33.2 §:n 7. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konsernihallinnon ryhmää, konserniyksikköä tai palvelualueita.

Tiedoksi

nimetyt, Maria Nikkilä, palvelualueiden johtajat, konsernihallinnon ryhmien johtajat, johdon tuen yksiköiden johtajat

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 30.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
30.10.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 137

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.